



## PROCEDURA DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' MORE SERVICE S.R.L.

La MORE Service s.r.l. a socio unico provvede all'assunzione di personale ed al conferimento di incarichi professionali al fine di garantire le esigenze connesse alla gestione dei servizi dalla stessa erogati a supporto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, così come individuati dal contratto di affidamento servizi in essere (supporto alla didattica, l'e-learning, formazione a distanza, servizi per la comunicazione, servizi e supporto tecnico e organizzazione per la gestione di eventi etc.).

A tal fine, la suddetta società ha predisposto una procedura di selezione, assunzione ed inserimento del personale nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

L'Amministratore unico della MORE Service s.r.l., coadiuvato da esperti di comprovata competenza, deve nominare per ciascuna selezione una commissione composta da almeno 3 membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante. A tale commissione sono affidate le procedure comparative di selezione dei candidati che abbiano presentato domanda e/o alla formulazione di una graduatoria di merito.

L'avviso di assunzione dovrà essere pubblicato sul sito web della MORE Service s.r.l., sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (sezione amministrazione trasparente) e per estratto su un quotidiano locale.

Gli esiti sono pubblicati sul sito web della MORE Service s.r.l.

I candidati potranno presentare le domande di assunzione e il relativo curriculum vitae, ai sensi dell'avviso, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo [moreservice@open.legalmail.it](mailto:moreservice@open.legalmail.it) entro la data di scadenza prevista. Il termine fissato per la presentazione delle domande indicato nell'avviso è perentorio.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, i candidati dovranno indicare:

- dati anagrafici completi e l'indirizzo di posta elettronica;
- titolo di studio, corsi di formazione;
- esperienze lavorative dettagliate;

in relazione alle specificità professionali richieste per il posto/ruolo da ricoprire.

La Commissione trasmetterà, a mezzo posta elettronica, la convocazione per il colloquio ove necessario ai candidati in possesso di requisiti richiesti. Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti non verranno convocati al colloquio.

La Commissione effettuerà le procedure di selezione dei candidati per l'assunzione e provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito. I candidati saranno successivamente contattati ai sensi dell'ordine di graduatoria.

Le fasi amministrative della procedura verranno verbalizzate dalla Commissione e depositate agli atti.

Il candidato prescelto, anche in ottemperanza della normativa relativa alle categorie protette di cui alla L. 12.03.1999 n. 68 e s.m.i., verrà assunto dalla società MORE Service s.r.l. nelle modalità stabilite dall'Amministratore.

Reggio Emilia, 02 gennaio 2018

**L'Amministratore Unico**

Dott. Giuseppe Campadelli  
*f.to Giuseppe Campadelli*