Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome: **STEFANO RONCHETTI**
Data di nascita:
Qualifica: **Dirigente di seconda fascia**
Incarico attuale: **Direttore generale** Direttore@pec.unimore.it

Residenza: Via Segantini, 9 **Modena - Italia**

059.2056453

stefano.ronchetti@unimore.it

Sesso: M | Data di nascita: 21.03.1961 **| Nazionalità: italiana**

TITOLI DI STUDIO, TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	-Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo classico L.A.Muratori di Modena, 1980 -Laurea in Giurisprudenza il 04.07.1986 con VOTAZIONE 110 e Lode presso l'università degli Studi di Modena;
ESPERIENZE PROFESSIONALI E INCARICHI RICOPERTI	- **Direttore Generale dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia** dal 01.11.2013 – in corso. - **Direttore Generale dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia a seguito degli adempimenti statutari conseguenti alle modifiche previste dalla legge 240/2010;** dal 20.09.2012 sino al 31.10.2013 - **Direttore Amministrativo dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia** dal 01.11.2005 sino al 19.09.2012 - **Dirigente della Direzione Economico-Finanziaria presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia** dal 21.12.2002 al 31.10.2005 - **Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie (con qualifica di Vice Dirigente – IX livello funzionale) (Servizio Bilancio, Servizio contabilità e stipendi, Servizio economato e patrimonio, Ufficio Atipici)** dal 01.04.1997 al 20.12.2002. - **Responsabile del Servizio Bilancio** dal 01.01.1992 al 31.3.1997 - **Coordinatore del Servizio Amministrativo interdipartimentale (incarico aggiuntivo)** Dal 23.02.1994 al 30.09.1995 - **Segretario amministrativo di Dipartimento – Dipartimento di scienze mediche oncologiche e Radiologiche (incarico aggiuntivo)** dal 23.02.1994 al 19.02.1995 - **Segretario amministrativo di Dipartimento – Dipartimento di Chirurgia (incarico aggiuntivo)** Dal 23.02.1994 al 01.12.1996

	- Segretario amministrativo di Dipartimento – Dipartimento Scienze morfologiche e medico legali (incarico aggiuntivo) Dal 26.04.1994 al 01.12.1996 **- Responsabile con poteri di firma del Centro interdipartimentale di Calcolo Automatico ed Informatica applicata (incarico aggiuntivo)** Dal 01.10.1992 al 31.12.1992 **- Segretario amministrativo del centro interdipartimentale di Calcolo Automatico ed Informatica applicata (incarico aggiuntivo)** Dal 01.01.1993 al 28.02.1993 **- Responsabile del Servizio VII – Economato e Patrimonio** Dal 01.02.1991 al 31.03.1992

INCARICHI SPECIALI DI PARTICOLARE RILEVANZA	**Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza** Dal 1 febbraio 2015 al presente **Responsabile del Bilancio Unico di Ateneo** Dal 2013 – in corso **Consegnatario dei beni mobili dell'amministrazione centrale** Dal 2017 – in corso **Responsabile della Piattaforma per la Certificazione dei crediti di Ateneo** Dal 2015 – in corso **Responsabile della parificazione dei conti delle rese dei conti degli agenti contabili di Ateneo** Dal 2017 – in corso **Direzione del coordinamento amministrativo e contabile di numerosi progetti europei e nazionali tra i quali, tra i più rilevanti** **PRIN, FISR, FAR – MISSION ORIENTED, HORIZON 2020 E HORIZON EUROPE DIPARTIMENTI ECCELLENTI** Dal 2013 – in corso **Progetti in ambito di ricerca, di cultura e sostegno alla studio e all'orientamento universitario nell'ambito di finanziamenti PNRR (attualmente l'Ateneo ha finanziato n. 9 centri per la gestione di fondi PNRR** all'interno dei quali partecipa a linee di ricerca in qualità di Spoke o affiliato) Dal 2022 – in corso

INCARICHI SPECIALI UNIVERSITARI DI PARTICOLARE RILEVANZA COMPONENTE DI COMITATI E GRUPPI DI LAVORO	Durante gli anni di Direzione presso l'Università di Modena e Reggio Emilia mi sono dedicato a tutte le principali attività direzionali assumendo la totale responsabilità e in particolare ho diretto le seguenti attività e tematiche: *Gestione del Personale e dei rapporti con il Sindacato:* Attività di negoziazione, attribuzione di personale a strutture, ridefinizione organici e politiche retributive, comunicazione e relazioni sindacali. Contrattazione di II livello, premialità Progressioni di carriera PEV e PEO

Gestione delle Politiche Comunitarie, di Fondi Europei e Finanziamenti regionali
Formazione Fondi Comunitari e Regionali
Organizzazione uffici per l'acquisizione e la gestione di fondi nazionali e comunitari

Gestione di Lavori Pubblici, Edilizia Universitaria, Acquisizione beni e servizi per attività istituzionali
Organizzazione degli uffici preposti ai LLPP e all'Edilizia
Stesura dei Piani Triennali dei Lavori
Stesura dei Piani annuali e pluriennali per l'acquisizione di Servizi e Forniture
Bandi di affidamento lavori
Revisione e stesura di Regolamenti

All'interno di questa attività di direzione mi sono stati assegnati specifici incarichi alcuni dei quali sono tuttora in corso:

Direzione del gruppo di lavoro tecnico per il "Supporto attuazione PNRR".
Dal 2022 – in corso

- Membro della Commissione per la stesura del "Manuale di amministrazione, finanza e contabilità" Anno 2017 – parte amministrativa e parte contabile.

Direzione del gruppo di lavoro "UGOV" per l'avvio e l'applicazione dei principi economico patrimoniali della contabilità economico patrimoniale in Bilancio Unico di Ateneo.
Dal 2013 – in corso

Componente del comitato direttivo del progetto di Ateneo "Passaggio alla contabilità economico patrimoniale" Anno 2012

- Membro della Commissione incaricata a redigere il Regolamento Generale di Ateneo
Anni: 2011 - 2012

- Membro della Commissione incaricata a redigere il Regolamento quadro dei Dipartimenti Universitari : Anni 2011-2013

Membro del gruppo di lavoro per la riforma della gestione economic0-finanziaria dell'Ateneo (anche ai fini dell'introduzione del controllo di gestione) Anno 2005

- Componente del Nucleo Tecnico di Valutazione dell'Università di Modena: Anno 1995

- Membro della Commissione incaricata per l'a.a 1995/1996 di istruire e formulare proposte in merito alle seguenti problematiche: determinazione della contribuzione studentesca e determinazione del numero massimo delle iscrizioni a corsi di laurea e diplomi universitari.
Anno 1995

- Membro della Commissione per la Determinazione della contribuzione studentesca per l'anno accademico 1994/1995 i criteri per la valutazione del merito e delle condizioni economiche del nucleo familiare degli studenti nonché ogni altra questione connessa all'applicazione dell'art. 5 L. 537 e del DPCM di attuazione all'art. 4 L. 390/91.
Anno 1994

	- Componente della commissione per la verifica dei rapporti Università degli studi di Modena e BULL SPA in merito al progetto di attuazione "Bilancio e Dipartimenti" Anni 199-2001 - Membro del Collegio dei revisori dei conti del C.U.S. – Modena dall'Ottobre 1992 in veste di rappresentate dell'Università degli studi di Modena ad oggi - Membro della Commissione per il funzionamento e lo sviluppo del Servizio stampa universitario Dal 08/03/1991 al 3.12.1991

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	Nelle funzioni di Direttore Generale ho consolidato le esperienze acquisite in precedenza nell'ambito della gestione di strutture complesse: area finanza e contabilità, gestione delle persone e riqualificazione professionale. **Gestione atti negoziali, convenzionali e procedure di acquisto, appalti e procedure di gara:**. Stipula di atti con i vari enti territoriali connesse alle nuove realizzazioni edilizie di UniMoRe. Applicazione delle disposizioni in tema di Anticorruzione e Trasparenza e dei modelli di attuazione anche con la partecipazione nella definizione del Piano Nazionale Anticorruzione per le Università. Revisione e modifiche dei regolamenti. Stipula di accordi di programma con il MIUR per l'incremento dell'FFO e per le attività da svolgere nell'ambito dell'edilizia e della programmazione e la stipula di accordi e convenzioni per lo sviluppo delle relazioni con il territorio circostante. **Gestione di progetti di cambiamento organizzativo**: revisione assetto struttura organizzativa, implementazione sistemi di valutazione delle prestazioni e delle posizioni organizzative. Implementazione e gestione del nuovo sistema di contabilità economica e patrimoniale anche con riferimento al monitoraggio tra l'andamento delle entrate e delle spese per il rispetto dei parametri ministeriali di cui al d.lgs. 49/2012, definizione degli elementi e dei presupposti operativi per l'attivazione di controllo di gestione, pluriennale esperienza nella gestione del budget. Implementazione e gestione di progetti legati ai sistemi informativi e informatici di ateneo (firma digitale, voto elettronico, gestione front-office studenti, analisi competenze, etc.). *Responsabile e interfaccia verso Cineca per gli applicativi UGOV e CSA oltre ESSE3 e gli strumenti di conservazione digitale.* Le attività sopra descritte mi hanno permesso di sviluppare buone capacità di problem solving e di affrontare situazioni complesse sotto stress nelle mansioni tecniche e in quelle amministrative, maturate nelle attività quotidiane della Direzione Economico Finanziaria. A volte l'efficacia dell'azione organizzativa diminuisce, fino a costringere le persone a una passiva immobilità. La capacità di adattarsi con rapidità ai cambiamenti e fornire risposte autonome e responsabili quella qualità che serve per sfidare lo scenario competitivo contemporaneo in cui l'organizzazione ha bisogno del contributo attivo di intelligenza e creatività di tutti i propri collaboratori.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI, NELLA VITA SOCIALE E CIVICA	La lunga attività professionale svolta in ambito Universitario anche e non solo, inizialmente, in funzioni dirigenziali, e successivamente la lunga carriera nel ruolo di Direttore Generale, mi hanno permesso di sviluppare ottime capacità di ascolto, relazionali e comunicative. L'esperienza di leadership nei diversi ambiti di lavoro mi ha permesso di acquisire competenze, agire con progettualità e operare con sensibilità. Durante il mio percorso professionale ho acquisito una buona capacità di interpretare e gestire

	le relazioni interpersonali e di gruppo; di trasmettere un senso comune di missione, obiettivi, impegni e doveri, per l'esperienza sviluppata nel lavoro, nella ricerca, acquisita dalle molteplici esperienze nella vita sociale.

INCARICHI IN COMMISSIONI DI GARA	Sono stato presidente e membro in numerose commissioni di gara di Ateneo tra cui, tra e più rilevanti, - Commissione di gara per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione per studenti universitari, personale docente e tecnico amministrativo, nonché del servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buoni pasto al personale tecnico-amministrativo. - Commissione di gara per l'aggiudicazione del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato. - Commissione di gara per l'aggiudicazione del servizio di Tesoreria e Cassa dell'Ateneo..
INCARICHI DI COLLABORAZIONE	Revisore (a titolo gratuito) per MoreService e CUS Modena

INCARICHI IN COMMISSIONI DI CONCORSO	Sono stato componente in numerose commissioni di concorso presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia in qualità di Presidente ed Esperto; Sono stato Componente di Commissioni di Concorso presso i Comuni di Modena e Carpi in qualità di Esperto.

CORSI E SEMINARI FREQUENTATI	Ho partecipato costantemente a numerosi corsi di aggiornamento professionale tra cui, sia inerenti tematiche manageriali (COINFO master terza edizione 2001) sia trasversali all'attività e impegno professionale dell'ultimo decennio della mia carriera lavorativa ovvero corsi su tematiche di controllo di gestione, sull'ordinamento amministrativo e di contabilità pubblica, e per l'organizzazione dell'area informatica e sistemi gestionali, sulla sicurezza (PROFINGEST, 1999; CODAU 2020, Università degli Studi di Firenze, UniMoRe ecc)

CAPACITA' LINGUISTICHE	Lingua	**Livello Parlato**	**livello scritto**
	Inglese	buono	buono

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Uso abituale del computer, di internet, della posta elettronica e dei gestionali contabili e fiscali. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office

Dichiaro che tutto quanto contenuto nel presente documento corrisponde al vero ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Dichiaro inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

IN FEDE

STEFANO RONCHETTI

Modena, 5 dicembre 2022

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu