

Allegato A all'atto rep.n. 62169/13121**STATUTO****Articolo 1 – Denominazione**

1.1 E' costituita la società a responsabilità limitata denominata: “MORE Service srl”, regolata dal codice civile, nonché del presente Statuto e dall'atto costitutivo, sulla quale l'Ateneo degli Studi di Modena e Reggio Emilia esercita un controllo analogo a quello che ha sui propri uffici e suoi propri atti e comportamenti, con poteri di direttiva ed indirizzo, nonché di autorizzazione o annullamento degli atti di carattere gestionale.

1.2 La Società è organismo di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. 163/2006 smi.

Articolo 2 – Oggetto

2.1 La società ha per oggetto:

- a) Attività di supporto alla ricerca scientifica delle strutture universitarie; attività di supporto alla ricerca e innovazione industriale, trasferimento tecnologico, diffusione della ricerca e servizi connessi;
- b) La formazione e la didattica, anche attraverso e-learning e la formazione a distanza; servizi di assistenza e supporto funzionale per la didattica, preparazione materiali di studio e verifica dell'apprendimento;
- c) Servizi e supporto a servizi per la comunicazione, la video-comunicazione e la multimedialità;
- d) Servizi e supporto a servizi per la grafica e l'editoria;
- e) Supporto alla gestione di servizi e strutture didattiche, di comunicazione e informatiche;
- f) Servizi e supporto alla gestione di servizi per la gestione di eventi.

2.2 La società, per il raggiungimento dell'oggetto sociale, potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, immobiliari, promozionali e di marketing, fra cui l'attività di deposito e custodia di beni dell'Università di Modena e Reggio Emilia, ritenute necessarie ed utili per il conseguimento dell'oggetto sociale.

2.3 La società destina la totale esclusività della propria attività a favore dell'Ateneo, con l'assoluta impossibilità di destinare propri servizi a soggetti esterni all'Ateneo sia pubblici, sia privati, pena l'immediata risoluzione e liquidazione del presente rapporto societario.

Articolo 3 – Sede

3.1 La società ha sede presso il Centro E-learning di Ateneo, via Allegri, 9, 42100, Reggio Emilia.

Articolo 4 – Durata

4.1 La durata della società è stabilita sino al 31/5/2032 e può essere prorogata con decisione del socio unico.

Articolo 5 – Capitale

5.1 Il capitale sociale è di Euro 10.000 (diecimila) ed è, interamente, posseduto dall'Ateneo.

5.2 Non è consentito in nessun caso il trasferimento di quote, né l'ingresso di soci privati o pubblici nel capitale sociale, ancorché selezionati con procedure ad evidenza pubblica, pena l'immediata risoluzione e liquidazione del presente rapporto societario.

5.3 Qualsiasi ipotesi di aumento o diminuzione del capitale sociale deve essere deliberata dall'Assemblea del socio unico ed approvata dagli organi gestionali dell'Ateneo.

Articolo 6 – Risorse economiche

6.1 Le risorse economiche della Società sono costituite, esclusivamente, da proventi derivanti dall'erogazioni di beni e servizi all'Ateneo, previo affidamento diretto di contratti e convenzioni.

6.2 E' escluso ogni altro emolumento sia a titolo oneroso, per prestazione di beni e servizi, sia gratuito da parte di terzi, siano essi soggetti pubblici e privati, pena l'immediata risoluzione e liquidazione del presente rapporto societario.

Articolo 7 – Organi

7.1 Organi della società sono:

- l'assemblea del socio unico;
- l'amministratore unico;
- il Revisore Unico o il Collegio Sindacale, se nominato.

Articolo 8 – Assemblea del socio unico

8.1 Trattandosi di società a totale capitale pubblico, con divieto assoluto di apertura del capitale sociale a terzi, l'Ateneo costituisce l'unico socio, che agisce per il tramite del Rettore o di un suo procuratore o delegato.

8.2 Essa è convocata almeno una volta all'anno.

8.3 La convocazione va fatta con avviso pubblico affisso all'interno della società, nonché dell'Ateneo sedi di Modena e Reggio Emilia, e con messaggio di posta elettronica certificata, almeno 15 giorni prima della data dell'assemblea.

8.4 Delle relative delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante affissione all'interno della Società, nonché dell'Ateneo, e con messaggio di posta elettronica certificata, del relativo verbale.

8.5 Compiti dell'Assemblea sono:

- l'approvazione del bilancio;
- la nomina dell'Amministratore unico;
- la nomina nei casi previsti dalla legge dei sindaci e del presidente del collegio sindacale o del revisore;
- le modificazioni dello statuto;
- la nomina dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione;
- la distribuzione degli utili derivanti da eventuali economie di gestione.

Articolo 9 – L'Amministratore unico

La Società è amministrata da un Amministratore Unico, che può essere non socio.

L'Amministratore Unico può, inoltre, nominare direttori, nonché procuratori ad negotia o mandatari per determinati atti o categorie di atti.

All'Amministratore Unico spetta il rimborso delle spese sostenute per ragioni del suo Ufficio, e, inoltre, l'Assemblea del socio unico può determinare il compenso annuale a lui spettante.

L'Amministratore unico è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società senza eccezioni di sorta ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione e per il raggiungimento degli scopi sociali, esclusi quelli che la legge, in modo tassativo, riserva all'Assemblea del socio unico; in particolare compiti dell'amministratore unico sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'assemblea;
- formalizzare le proposte per la gestione della società;
- elaborare il bilancio;

- stipulare contratti e convenzioni con l'Ateneo;
- predisporre relazione semestrale sull'attività svolta da inviare all'Ateneo.

La rappresentanza legale e la firma sociale sono attribuiti all'Amministratore unico.

Lo stesso, inoltre, rappresenta la Società in giudizio con facoltà di promuovere azioni ed istanze giudiziarie ed amministrative per ogni grado di giurisdizione. La rappresentanza tecnica in giudizio della Società, nei rapporti passivi negoziali esterni, trattandosi di rapporto societario in house, dovrà essere esclusivamente conferita all'Ufficio Legale dell'Ateneo.

Articolo 10 – Collegio Sindacale - Revisore Unico

Ove obbligatorio per legge, la società nominerà un organo di controllo nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2477 del codice civile.

La nomina dell'organo di controllo di cui al precedente comma, da effettuarsi con decisione del socio unico è facoltativa finché non ricorrano le condizioni di cui all'art. 2477 del codice civile.

Con la decisione di nomina dell'organo di controllo il socio unico stabilisce la composizione dello stesso (monocratica o collegiale).

Nel caso di nomina di un organo di controllo si applicano le disposizioni sul Collegio Sindacale previsto per le società per azioni.

L'organo di controllo ha i doveri ed i poteri previsti dagli articoli 2403 e ss. del codice civile ed esercita la revisione legale dei conti.

Con decisione del socio unico la revisione legale dei conti può essere affidata ad un revisore legale dei conti nel rispetto di quanto previsto dalle normative in materia, anche in alternativa all'Organo di Controllo.

I componenti dell'organo di controllo o il revisore legale, debbono essere scelti fra gli iscritti all'apposito registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Art. 11 - Chiusura esercizio - bilancio

11.1 L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

11.2 E' competente alla redazione del bilancio l'Amministratore unico.

11.3 Il bilancio deve essere approvato dall'Assemblea del socio unico.

11.4 Il bilancio deve essere depositato presso la sede della Società, nonché presso l'Ateneo, entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultato.

11.5 Alla chiusura di ciascun esercizio sociale l'organo amministrativo provvede a redigere il bilancio di esercizio, completo di tutte le parti e relazioni accompagnatorie previste dalla legge, ed alle conseguenti formalità.

11.6 Il bilancio deve essere approvato dal socio, con decisione da adottarsi entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale ovvero entro centottanta giorni nel caso in cui la società sia tenuta alla redazione del bilancio consolidato e quando lo richiedono particolari esigenze relative alla struttura ed all'oggetto della società; in questi casi gli amministratori segnalano nella relazione prevista dall'articolo 2428 del Codice civile le ragioni della dilazione, ovvero nella Nota Integrativa, qualora la Relazione suddetta non venga predisposta in presenza dei requisiti di legge.

11.7 Gli utili netti risultanti dal bilancio, in sede di approvazione, sono ripartiti come segue:

a) il 5% (cinque per cento) al fondo di riserva legale, fino a che non sia raggiunto il quinto del capitale sociale;

b) il residuo al socio, salvo che esso decida, in sede di approvazione del bilancio cui gli utili si riferiscono, di destinare a riserva in tutto o in parte detti utili.

Possono essere distribuiti esclusivamente gli utili realmente conseguiti e risultanti dal bilancio regolarmente approvato, fatta deduzione della quota destinata alla riserva legale; possono altresì essere distribuiti utili in natura.

Art. 12 – Messa in liquidazione e scioglimento della società

12.1 Lo scioglimento della Società è deliberato dall'assemblea, previo parere favorevole dell'Ateneo. Lo scioglimento può essere promosso dall'Ateneo, in particolar modo, allorché la Società si sottragga, pretestuosamente o ingiustificatamente, al controllo analogo o eroghi, surrettiziamente o dichiaratamente, prestazioni a soggetti esterni all'Ateneo.

12.2 Rappresenta, altresì, causa di risoluzione immediata e di liquidazione del rapporto societario il mancato rispetto delle disposizioni di cui ai precedenti artt. 2.3, 5.2 e 6.2.

Art. 13 - Controversie

13.1 Ogni controversia relativa all'applicazione ed interpretazione del presente statuto è demandata in via esclusiva al Foro di Modena.

Art. 14 – Norma di coordinamento

14.1 Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme di legge vigente in materia.

F.to: Campadelli Giuseppe

" : Tomaso Vezzi Notaio - sigillo -.

Copia conforme all'originale su sette pagine.

Modena, lì